

OS. 0150.106-2018

ZARZĄDZENIE Nr 106/2018
BURMISTRZA GRODZISKA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu kultury fizycznej i sportu na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym programie współpracy Gminy Grodzisk Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300).

§ 4

Warunki konkursu oraz rodzaj zadań publicznych zleczanych do realizacji określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. oraz na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl

BURMISTRZ
[Podpis]
PROMIENI
[Podpis]

Załącznik

Do Zarządzenia Nr 106/2018

Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego

z dnia 27 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Priorytetowy kierunek działania- zgodnie z „programem współpracy Gminy Grodzisk Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”

A. Nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych na jego realizację:

Nazwa zadania	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2017	Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2018	Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2019
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Grodzisk Wlkp., w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych	317.102,00zł	307.500,00 zł	330.000,00zł

BURMISTRZ
[Signature]
PROKURATOR

B. Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 zarządzenia, które **prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Grodzisk Wielkopolski.**

2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80 % całkowitych kosztów zadania publicznego.**

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

4. W ramach dotacji ze środków Gminy Grodzisk Wlkp. **moga być finansowane koszty** poniesione na wszystkie bądź część punktów wymienionych poniżej:

1) **realizacja programów szkolenia sportowego**, w tym:

a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów (**WARUNEK: płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany do rozliczenia przez trenera, instruktora**),

b) utrzymanie bądź wynajem obiektów i bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,

c) zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych lub ulepszenie posiadanego sprzętu,

d) badania okresowe zawodników, zabezpieczenie medyczne,

e) transport,

f) opłaty do związku sportowego (np. opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia);

2) **organizacja i udział w zawodach sportowych**, w tym:

a) opłaty dotyczące udziału w zawodach (np. opłaty turniejowe, delegacje sędziowskie),

b) grupowy transport na zawody,

c) zabezpieczenie medyczne podczas zawodów;

3) **ubezpieczenie NNW zawodników.**

5. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć część dotacji na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, w szczególności na:

a) obsługę księgową,

b) opłaty bankowe;

6. W ramach dotacji ze środków Gminy Grodzisk Wielkopolski **nie mogą być finansowane koszty** poniesione na:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,

2) transfer zawodników z innego klubu sportowego,

3) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

4) spłata pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,

5) opłaty związane ze zobowiązaniami klubu wobec podmiotów publicznych,

6) odszkodowania,

7) zakup nieruchomości,

8) wydatki poniesione przez podmiot na realizację zadania przed datą podpisania umowy,

9) stypendia zawodników wypłacane przez klub sportowy,

10) zadania inne niż zleczone w umowie.

11) opłaty wpisowe/rejestracyjne na imprezy organizowane przez Gminę.

7. Kosztorys oferty ma zawierać finansowanie zadania z innych źródeł (niż dotacja wnioskowana z Gminy Grodzisk Wielkopolski) na poziomie **minimum 20%** całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować:

a) środki finansowe własne,

b) środki finansowe z innych źródeł: świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe,

c) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie wraz z wartością świadczenia, **przy czym stawka za 1 godzinę pracy nie może wynosić więcej niż 15 zł brutto**).

44

8. Nie jest wymagany **wkład rzeczowy** jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (pkt IV.8 oferty, kolumna 11 tabeli). Nie jest wymagane wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (część 2 tabeli w pkt IV.5 oferty).

9. Łączny koszt wydatków merytorycznych wymienionych w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I ust. 4 podpunkt 1 a), tj: wynagrodzeń brutto trenerów i instruktorów, **nie może przekroczyć 30 % kosztów zadania** (z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I ust. 7).

10. Łączny koszt obsługi zadania, czyli wydatków wymienionych w punkcie I ust. 5 **nie może przekroczyć 5% kosztów zadania** (z zastrzeżeniem, że możliwe jest przekroczenie wskazanego limitu wydatków w przypadku sfinansowania nadwyżki ze środków pochodzących z innych źródeł, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu w punkcie I ust. 7).

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2019, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **od dnia 2 stycznia 2019 roku**, a zakończenie zadania musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2019 roku**. Wydatki związane z umową, opłacane ze środków własnych organizacji, będą mogły być rozliczane w terminie realizacji zadania (np. od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.), natomiast do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Grodzisk Wielkopolski będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Umowy na realizację zadań publicznych z podmiotami, które realizowały zadania w roku 2018, będą zawierane po złożeniu przez nie sprawozdań końcowych z realizacji powierzonych zadań publicznych.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

III. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Grodzisk Wielkopolski w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem (w zamkniętych i opisanych kopertach) **należy złożyć do dnia 23 stycznia 2019 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp., ul. Stary Rynek 1 (pokój nr 13)- osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**).

2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny na stronie BIP (zakładka ogłoszenia).

3. Na pierwszej stronie oferty, w miejscu: „**rodzaj zadania publicznego**”, należy wpisać nazwę konkursu: „**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Grodzisk Wlkp., w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych**”, natomiast w polu „**tytuł zadania publicznego**” - **własny tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.**

4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

Wei

7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

IV. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do dnia **22 lutego 2019 roku**.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
- 2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania, innowacyjność zadania,
- 3) ocena dotychczasowej współpracy z Gminą (w tym: poprawność rozliczonych dotacji),
- 4) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań,
- 5) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
- 6) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 7) liczebność i charakterystyka odbiorców/ beneficjentów zadania,
- 8) osiągalność i realność celów,
- 9) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (wymagany wkład w wysokości minimum 20 %).

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

V. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI ZADAŃ.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Grodziska Wlkp., a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na:

- a) **nowych strojach sportowych zakupionych w ramach realizacji zadania-logo Grodziska Wlkp.**
- b) drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, itp.), atakże w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp.-informacje o tym, że **zadanie jest dofinansowane ze środków Gminy Grodzisk Wielkopolski z logo Grodziska Wlkp.** Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania **na głównej stronie internetowej podmiotu**, jeżeli podmiot posiada taką stronę.

3. Zleceniobiorca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Grodzisk Wlkp.,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Grodzisk Wlkp.,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne (np. umowy, dowody przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

69

5. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego Wydziału Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wlkp. o:

a) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;

b) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;

c) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są pod nr tel. 61 4453082 lub 61 4453053.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności uzupełnienia.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez prawa do odwołania.
3. **W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wyboru oferty.**
4. Dopuszcza się możliwość wezwania w celu uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej uzupełnienia.

BURMISTRZ

[Podpis]
Piotr Górcjan