

OS. 0150. 140. 2022 ZARZĄDZENIE NR 140/2022
BURMISTRZA GRODZISKA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 25.11. 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIX/404/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Grodzisk Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującej usługi opiekuńcze polegające na opiece nad osobami chorymi przebywającymi w domu w roku kalendarzowym 2023.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zleca się realizację zadania publicznego, wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonania zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodzisku Wielkopolskim,
3. na stronie internetowej Gminy Grodzisk Wielkopolski.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Marcin Brudło
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY
Jacek Chorąziak

Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r.

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

1. Rodzaj zadania:

- opieka nad chorymi w domu w zakresie usług opiekuńczych.

2. Wysokość dotacji

W projekcie budżetu Gminy Grodzisk Wielkopolski na 2023 r. zaplanowana kwota dotacji na powyższe zadanie wynosi **320.000,00 zł.**

3. Zasady i warunki składania ofert.

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne, i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjnie podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować takie zadanie.

2) Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim do 19 grudnia 2022 r. na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w formie pisemnej w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (opieka nad chorymi w domu w zakresie usług opiekuńczych) w roku 2023”.

3) Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, termin i miejsce realizacji zadania publicznego, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4) Zadanie musi mieścić się w zadaniach statutowych organizacji pozarządowej.

- 5) Wymagane załączniki do oferty:
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Rejestru Starostwa,
 - w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
 - statut,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z całej działalności za ostatni rok (odpowiednio: bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe),
 - oświadczenie o braku aktualnych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6) **Wytyczne dla oferentów zawarte są w załączniku nr 1 do otwartego konkursu ofert.**

7) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8) Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim ul. Powstańców Chocieszyńskich 23d. Oferty przesłane w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną), nie będą brały udziału w konkursie.

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i zasady przyznawania dotacji.

- 1) Oferty spełniające wymogi kompletne, przygotowane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oceniane będą przez komisję konkursową powołaną w trybie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
- 2) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 roku poz. 1327 z późn. zm.), niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone.
- 3) Kryteria oceny ofert:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację Oferenta,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych przy ocenie oferty – 50.

- 4) Realizacja zadania nastąpi w formie **powierzenia** zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.
- 5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
- 6) Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2022 r. o godz. 10.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.
- 7) Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu. Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
- 8) Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
- 9) Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

5. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
- 2) Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)
- 4) Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

6. Informacje dodatkowe.

Szczegółowych informacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim pod nr tel. 61 22 712 00


Z up. BURMISTRZA
Marcin Brudło
ZASTĘPCA BURMISTRZA


RADCA PRAWNY

Jacek Chorząziak

Załącznik nr 1

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

NA 2023 ROK

KADCA PRAWNY
Jacek Chorąziak

127

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIACH

1. Usługi opiekuńcze

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) obejmuje:

- pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,
- zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje:

- osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest ich pozbawiona;
- osobie która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta i gminy Grodzisk Wielkopolski w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w poszczególne zakresy usług opiekuńczych określa załącznik nr 1.

1.1. Termin i zakres realizacji zadania

1. Termin realizacji 2023 rok.
2. Planowana roczna liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – ok.13 osób
3. Planowana roczna liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych ok. 9700 godzin.
4. Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez OPS.
5. W przypadku śmierci lub rezygnacji osoby objętej usługami opiekuńczymi, albo braku zasadności dalszego ich udzielania – usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób.

1.2. Zasady dotyczące zgłaszania i realizacji usług opiekuńczych u podopiecznych OPS.

1. Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania. Wysokość odpłatności do ponoszenie której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi, określona jest w oparciu o Uchwałę Nr XXV/163/2004 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 03 listopada 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim, może także dokonać zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób zgłoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim codziennie lub we wskazane dni tygodnia w rocznym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w zgłoszeniu.

4. Wykonawca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim osoby po terminie określonym w zgłoszeniu.
5. W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego, zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych.
7. Zalecona przez lekarza pielęgnacja może być świadczona tylko i wyłącznie przez osoby posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub osoby, które ukończyły szkołę pielęgniarską.

1.3. Sposób rozliczania wykonanych usług

1. Wymagane jest prowadzenie przez Wykonawcę rejestru świadczonych usług opiekuńczych. Wykonywanie usług w wymiarze określonym w zgłoszeniu potwierdzone winno być przez osobę objętą opieką.
2. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania usług opiekuńczych.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Wykonawcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
4. Odpowiedzialność za dokumenty źródłowe spoczywa na Wykonawcy usługi.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Zlecający zastrzega sobie możliwość:

1. umniejszenia wartości zamówienia o 20% bez podania przyczyny,
2. skrócenia czasu realizacji zamówienia w przypadku wyczerpania ilości godzin objętych zamówieniem,
3. umniejszenia wartości zamówienia w danym roku do wielkości środków zatwierdzonych w budżecie na dany rok.

Z up. BURMISTRZA
Marcin Brudło
ZASTĘPCA BURMISTRZA

RADCA PRAWNY

Jacek Chorąziak

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ŚWIADCZONYCH CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych

- a) Pomoc w dokonywaniu zakupów (żywności, środków czystości, prasa itp.) i dostarczaniu ich podopiecznym
- b) Przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz odpowiedniej jednostki chorobowej, a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów
- c) Dostarczanie gotowych posiłków (np. z baru)
- d) Przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia w której podopieczny pozostanie sam (podwieczerek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie
- e) W przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego: nakarmienie, napojenie
- f) Pomoc w ogrzewaniu mieszkania

2. Opieka higieniczna:

Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- a) Toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała)
- b) Pielęgnacja jamy ustnej
- c) Pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci)
- d) Pielęgnacja włosów (mycie, czesanie, strzyżenie)
- e) W razie potrzeby zabezpieczanie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu, przebieranie w czystą odzież
- f) Zapobieganie odleżynom

Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

- a) Wietrzenie pomieszczeń
- b) Wycieranie kurzu
- c) Mycie podłóg
- d) Trzepanie lub odkurzanie
- e) Mycie okien
- f) Mycie naczyń
- g) Utrzymanie czystości w kuchni, łazience, WC
- h) Pranie odzieży lub pościeli (w tym odnoszenie do pralni, magla)

3. Pielęgnacja zalecana przez lekarza – zgodnie z indywidualnymi pisemnymi wskazaniami lekarza.

4. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

- a) W przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi
- b) Wychodzenie z podopiecznym na spacer, wycieczki
- c) Utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem
- d) Zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. OPS, ZUS, itp.

RADCA PRAWNY

Jacek Chorąziak

Z up. BURMISTRZA

Marcin Bratko
ZASTĘPCA BURMISTRZA